

## ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV SPRÁVNE KONANIE

### 1. Účel spracúvania osobných údajov:

Správne orgány sú povinné chrániť záujmy štátu a spoločnosti, práva a záujmy fyzických osôb a právnických osôb a dôsledne vyžadovať plnenie ich povinností.

Správne orgány sú povinné svedomite a zodpovedne sa zaoberať každou vecou, ktorá je predmetom konania, vybaviť ju včas a bez zbytočných prieťahov a použiť najvhodnejšie prostriedky, ktoré vedú k správne mu vybaveniu veci.

Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb sa uskutočňuje za účelom:

- Začatie správneho konania – konanie sa začína na návrh účastníka konania alebo na podnet správneho orgánu. Podanie možno urobiť písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe, alebo ústne do zápisnice. Z podania musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa navrhuje. Podanie v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. O začatí konania správny orgán upovedomí všetkých známych účastníkov konania; ak mu účastníci konania alebo ich pobyt nie sú známi, alebo pokiaľ to ustanovuje osobitný zákon, upovedomí ich o začatí konania verejnou vyhláškou.
- Zaslanie rozhodnutia, výzvy a predvolania -Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia, výzvy a predvolania, sa doručujú do vlastných rúk adresátovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok. Doručenie verejnou vyhláškou použije správny orgán v prípade, keď účastníci konania alebo ich pobyt nie sú mu známi, alebo pokiaľ to ustanovuje osobitný zákon. Doručenie verejnou vyhláškou sa vykoná tak, že sa písomnosť vyvesí po dobu 15 dní na úradnej tabuli správneho orgánu. Posledný deň tejto lehoty je dňom doručenia. Správny orgán zverejňuje písomnosť súčasne na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené a ak je to vhodné aj iným spôsobom v mieste obvyklým, najmä v miestnej tlači, rozhlase alebo na dočasnej úradnej tabuli správneho orgánu na mieste, ktorého sa konanie týka.
- Evidencie správnych deliktov a iných správnych konaní- o ústnych podaniach a o dôležitých úkonoch v konaní, najmä o vykonaných dôkazoch, o vyjadreniach účastníkov konania, o ústnom pojednávaní a o hlasovaní správny orgán spíše zápisnicu. Zo zápisnice musí byť najmä zrejmé, kto, kde a kedy konanie uskutočňoval, predmet konania, ktoré osoby sa na ňom zúčastnili, ako konanie prebiehalo, aké návrhy boli podané a aké opatrenia sa prijali; v zápisnici o hlasovaní sa uvedie aj výrok rozhodnutia a výsledok hlasovania. Zápisnicu podpisujú po prečítaní všetky osoby, ktoré sa na konaní zúčastnili, a zamestnanec (člen) správneho orgánu uskutočňujúceho

konanie, zápisnicu o hlasovaní všetci prítomní členovia správneho orgánu. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.

- Nazerania do spisu o správnom konaní - Právo nazeráť do spisu prináleží predovšetkým účastníkom správneho konania. Okrem účastníkov správneho konania majú právo nazeráť do spisu aj zástupcovia účastníkov správneho konania (zákonní zástupcovia, opatrovníci, osoby na základe plnomocenstva, advokáti), zúčastnené osoby, verejný ochranca práv, komisár pre deti, komisár pre osoby so zdravotným postihnutím, ako aj iné osoby, ktoré preukážu opodstatnenosť nahliadnutia do spisu. Nazeráť do spisu, robiť si výpisy, odpisy a kópie možno zásadne iba v prítomnosti zamestnanca správneho orgánu, aby nedochádzalo k nežiaducej manipulácii so spisom zo strany osôb nazerajúcich do spisu. O využití tohto práva sa urobí v spise záznam obsahujúci údaje o tom, kto a kedy do spisu nazrel, v prípade, že do spisu nazerá iná osoba ako účastník správneho konania, jeho zástupca, verejný ochranca práv alebo zúčastnená osoba, do spisu sa poznačia aj dôvody nazretia. Ak sa osobe nazrieť do spisu nepovolí, zaznamená sa v spise aj táto skutočnosť.

Podľa stanoviska Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky účastník správneho konania má v zmysle uvedeného z pohľadu ochrany osobných údajov právo nazeráť do spisu, ktorý nie je anonymizovaný, pokiaľ osobitný zákon neustanovuje inak.

Správne orgány postupujú v konaní v súlade so zákonmi a inými právnymi predpismi. Sú povinné chrániť záujmy štátu a spoločnosti, práva a záujmy fyzických osôb a právnických osôb a dôsledne vyžadovať plnenie ich povinností.

Správne orgány sú povinné svedomite a zodpovedne sa zaoberať každou vecou, ktorá je predmetom konania, vybaviť ju včas a bez zbytočných prieťahov a použiť najvhodnejšie prostriedky, ktoré vedú k správne mu vybaveniu veci.

## 2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

## 3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov

Osobné údaje sa spracúvajú na základe zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

#### 4. Zoznam osobných údajov:

- Za účelom začatia správneho konania, evidencie správnych deliktov a iných správnych konaní a zaslania rozhodnutia, výzvy a predvolania:  
meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu účastníkov konania
- Za účelom začatia správneho konania, evidencie správnych deliktov a iných správnych konaní a zaslania rozhodnutia, výzvy a predvolania:  
meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu zákonného zástupcu,
- Za účelom nazerania do spisu o správnom konaní:  
meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu osôb nazerajúcich do spisu.

#### 5. Dotknuté osoby:

Dotknutými osobami sú účastníci správneho konania - fyzická alebo právnická osoba, zástupcovia účastníkov správneho konania (zákonní zástupcovia, opatrovníci, osoby na základe plnomocenstva, advokáti), zúčastnené osoby, osoby nazerajúce do spisu

#### 6. Lehoty uloženia osobných údajov podľa schváleného registratúrneho poriadku:

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov.

#### 7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

#### 8. Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

#### 9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

#### 10. Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

#### 11. Zverejňovanie osobných údajov:

- Správne orgány sú povinné na úradnej tabuli správneho orgánu, na svojom webovom sídle, ak ho majú zriadené alebo aj iným vhodným spôsobom zrozumiteľne a včas informovať verejnosť o začatí, uskutočňovaní a o skončení

konania vo veciach, ktoré sú predmetom záujmu verejnosti alebo o ktorých to ustanovuje osobitný zákon. Pritom sú povinné ochraňovať práva a právom chránené záujmy účastníkov konania a iných osôb. Úradná tabuľa správneho orgánu musí byť nepretržite prístupná verejnosti.

- Doručenie verejnou vyhláškou sa vykoná tak, že sa písomnosť vyvesí po dobu 15 dní na úradnej tabuli správneho orgánu. Posledný deň tejto lehoty je dňom doručenia. Správny orgán zverejňuje písomnosť súčasne na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené a ak je to vhodné aj iným spôsobom v mieste obvyklým, najmä v miestnej tlači, rozhlase alebo na dočasnej úradnej tabuli správneho orgánu na mieste, ktorého sa konanie týka.

## 12. Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:

Nevykonáva sa.

## 13. Tretie strany:

Súd, orgány činné v trestnom konaní	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).na základe zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, na základe zákona 301/2005 Z. z. trestný poriadok
Iný oprávnený subjekt (verejný ochranca práv)	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

## 14. Práva dotknutej osoby:

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracúvané, má právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietaf voči spracúvaniu osobných údajov, právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania, právo na prenosnosť osobných údajov, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu. V prípade ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, dotknutá osoba má právo kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním

osobných údajov odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním emailu na adresu prevádzkovateľa, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa. Vybavovanie práv dotknutých osôb sa zabezpečuje individuálne prostredníctvom zodpovednej osoby spoločnosti Top privacy services, s.r.o., ktorú poveril prevádzkovateľ dohľadom na ochranu osobných údajov.