

## ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### EVIDENCIA OBYVATEĽOV

#### **1. Účel spracúvania osobných údajov:**

Obec spracúva osobné údaje za účelom vedenia evidencie obyvateľov obce, kde je občan pri hlásení trvalého pobytu povinný vyplniť a podpísať prihlasovací lístok na trvalý pobyt, v ktorom uvedie svoje bežné osobné údaje. Trvalý pobyt, je pobyt občana, spravidla v mieste jeho stáleho bydliska na území Slovenskej republiky. Občan má v tom istom čase iba jeden trvalý pobyt.

Obec spracúva osobné údaje aj kvôli evidencii a prihlasovaniu občanov na trvalý a prechodný pobyt. Občan by mal na prihlasovacom lístku na trvalý pobyt uviesť aj údaje týkajúce sa vlastníka, spoluvlastníka budovy alebo jej časti alebo nájomcu, ak je budova alebo jej časť v nájme. Občan, ktorý sa pripravuje na vycestovanie do zahraničia s cieľom trvalo žiť v zahraničí, je povinný pred vycestovaním ohlásiť skončenie trvalého pobytu ohlasovni, ktorá vedie údaje o jeho trvalom pobyte. Pri ohlásení skončenia trvalého pobytu je povinný vyplniť a podpísať odhlasovací lístok z trvalého pobytu.

Obec taktiež spracúva charakteristiky podľa dožiadania súdov, polície, exekútorov a ďalších inštitúcií, a vyhotovuje písomné potvrdenia o trvalom a prechodnom pobyte občanov.

#### **2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:**

Osobné údaje sa spracúvajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

#### **3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:**

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

- Zákona č. 496/2008 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky,
- Zákon č. 125/2015 Z. z. o registri adries a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **4. Zoznam osobných údajov:**

- Údaje občana v evidencii pobytu občana podľa § 11 zákona č. 496/2008 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v centrálnej ohlasovni sa spracúvajú v rozsahu:
  - a) meno, priezvisko a rodné priezvisko,

- b) dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, štát narodenia, ak sa občan narodil v zahraničí,
  - c) rodné číslo,
  - d) národnosť a akademický titul, ak ich občan uvedie,
  - e) okres pobytu,
  - f) obec pobytu,
  - g) časť obce,
  - h) ulicu, ak sa obec člení na ulice,
  - i) súpisné číslo a orientačné číslo domu a číslo bytu, ak sa dom člení na byty,
  - j) druh pobytu,
  - k) predchádzajúci trvalý pobyt v rozsahu podľa písmen e) až i),
  - l) dobu prechodného pobytu, ak ide o občanov cestujúcich do zahraničia na viac ako 90 dní, štát, miesto a predpokladanú dobu pobytu,
  - m) ak ide o občanov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, štát a miesto pobytu.
- Register obsahuje o občanoch s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky tieto údaje:
    - a) Osobné údaje:
      - meno, priezvisko, akademický titul, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, štát narodenia, pohlavie, rodinný stav, národnosť, dátum a miesto úmrtia,
    - b) Údaje o pobyte:
      - trvalý pobyt (dátum prihlásenia, skončenia): názov okresu, názov obce, názov časti obce, názov ulice, orientačné číslo, súpisné číslo,
      - prechodný pobyt (dátum prihlásenia, dobu pobytu): názov okresu, názov obce, názov časti obce, názov ulice, orientačné číslo, súpisné číslo,
    - c) Údaje o vzťahoch k iným osobám:
      - osobné údaje manžela (manželky): meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo,
      - osobné údaje otca: meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo,
      - osobné údaje matky: meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo,
      - osobné údaje dieťaťa: meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo,
    - d) administratívne údaje o osobe:
      - číslo a séria občianskeho preukazu, číslo a druh cestovného dokladu, ak bol vydaný, údaje o rozhodnutí súdu týkajúce sa spôsobilosti na právne úkony,

údaje o rozhodnutí súdu o rozvode manželstva, údaje o rozhodnutí súdu o vyhlásení manželstva za neplatné, údaje o rozhodnutí súdu o vyhlásení občana za mŕtveho, údaje o zákaze pobytu, údaje o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky a údaje o prepustení zo štátneho zväzku Slovenskej republiky.

- Register obsahuje o občanoch, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, tieto údaje:

a) osobné údaje:

- meno, priezvisko, akademický titul, rodné priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia, štát narodenia, pohlavie, rodinný stav, národnosť, dátum a miesto úmrtia,

b) údaje o pobyte:

- začiatok pobytu v zahraničí, štát pobytu, miesto pobytu, údaj o prechodnom pobyte na území Slovenskej republiky, údaj o skončení trvalého pobytu,

c) údaje o vzťahoch k iným osobám:

- osobné údaje manžela (manželky): meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo,
- osobné údaje otca: meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo,
- osobné údaje matky: meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo,
- osobné údaje dieťaťa: meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo.

d) administratívne údaje o osobe:

- číslo a druh cestovného dokladu, ak bol vydaný, údaje o rozhodnutí súdu týkajúce sa spôsobilosti na právne úkony, údaje o rozhodnutí súdu o rozvode manželstva, údaje o rozhodnutí súdu o vyhlásení manželstva za neplatné, údaje o rozhodnutí súdu o vyhlásení občana za mŕtveho, údaje o zákaze pobytu, údaje o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky a údaje o prepustení zo štátneho zväzku Slovenskej republiky.

**5. Dotknuté osoby:**

- Občania s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky,
- Občania, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky,
- Cudzinci prihlásení na pobyt na území Slovenskej republiky,
- Cudzinci, ktorým bol udelený azyl na území Slovenskej republiky.

**6. Lehoty uloženia osobných údajov podľa schváleného registratúrneho plánu:**

- Evidencia obyvateľstva - 10 rokov

- Hlásenia trvalého pobytu (rozhodnutia súdu, potvrdenia, list vlastníctva, rozhodnutie o povolení vkladu do katastra, doklad o prispôsobení budovy na bývanie, súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti s prihlásením na pobyt) 2 roky (po zrušení trvalého pobytu)
- Prihlásenie inej osoby na trvalý pobyt (list vlastníctva, rozhodnutie o povolení vkladu do katastra, doklad o prispôsobení budovy na bývanie, rozhodnutia súdu, rozhodnutie o umiestnení občana v zariadení, zmluva o poskytovaní a poskytnutí služieb, splnomocnenie na prihlásenie na trvalý pobyt, splnomocnenie vedúceho zariadenia s podpisovým vzorom na prihlásenie na trvalý pobyt, potvrdenie vedúceho zariadenia o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt, súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti s prihlásením na pobyt) 2 roky (po zrušení trvalého pobytu)
- Odhlásenie z trvalého pobytu 2 roky (po zrušení trvalého pobytu)
- Ohlásenie o trvalom pobyte v zahraničí 2 roky (po zrušení pobytu v zahraničí)
- Podnet na zrušenie trvalého pobytu 5 rokov
- Potvrdenia o trvalom pobyte 5 rokov
- Potvrdenie o hlásení trvalého pobytu v zahraničí 5 rokov
- Hlásenia prechodného pobytu – prihlásenia na prechodný pobyt 2 rokov (po zrušení prechodného pobytu)
- Prihlásenie inej osoby na prechodný pobyt 2 roky (po zrušení prechodného pobytu)
- Odhlásenie z prechodného pobytu 2 roky (po zrušení prechodného pobytu)
- Ohlásenie o prechodnom pobyte v zahraničí 2 roky (po zrušení pobytu v zahraničí)
- Podnet na zrušenie prechodného pobytu 5 rokov
- Potvrdenie o prechodnom pobyte 5 rokov
- Potvrdenie o hlásení prechodného pobytu v zahraničí 5 rokov
- Poskytovanie informácií o pobyte občana, bydlisku občana, histórii bydliska a histórii pobytu občana 5 rokov

#### **7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:**

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

#### **8. Postup osobných údajov do tretích krajín:**

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

### 9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovanej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

### 10. Kategória osobných údajov.

Bežné osobné údaje.

### 11. Zverejňovanie údajov

Osobné údaje sa nezverejňujú.

### 12. Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:

Nevykonáva sa.

### 13. Prijemcovia osobných údajov:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)  Zákona č. 496/2008 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky  Zákon č. 125/2015 Z. z. o registri adries a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
--	--

### 14. Iný oprávnený subjekt:

Iný oprávnený subjekt	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto
-----------------------	--

	údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Príslušný súd, Orgány činné v trestnom konaní	Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok.

### 15. Práva dotknutej osoby:

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracúvané, má právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania, právo na prenosnosť osobných údajov, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu. V prípade ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, dotknutá osoba má právo kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním emailu na adresu prevádzkovateľa, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa. Vybavovanie práv dotknutých osôb sa zabezpečuje individuálne prostredníctvom zodpovednej osoby spoločnosti Top privacy services, s.r.o., ktorú poveril prevádzkovateľ dohľadom na ochranu osobných údajov.